

Số: 1104/KL-SVHTTDL

Đồng Tháp, ngày 13 tháng 8 năm 2019

## KẾT LUẬN THANH TRA

**Về việc thanh tra hoạt động thu chi tài chính;  
công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo  
và phòng chống tham nhũng, đối với Khu Di tích Gò Tháp**

Thực hiện Quyết định số 150/QĐ-SVHTTDL ngày 10/6/2019 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập Đoàn thanh tra hoạt động thu chi tài chính; công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Khu Di tích Gò Tháp (sau đây gọi tắt là đơn vị). Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại đơn vị từ ngày 25/6/2019 đến ngày 01/8/2019 kết thúc nghiệp vụ.

Xét kết quả Báo cáo thanh tra ngày 09 tháng 8 năm 2019 của Trưởng đoàn thanh tra. Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đồng Tháp, kết luận như sau:

### I. KHÁI QUÁ CHUNG

Ban Quản lý Khu di tích Gò Tháp là đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; thực hiện chức năng quản lý, khai thác, bảo tồn và tôn tạo Khu di tích Gò Tháp thành trung tâm văn hóa du lịch của tỉnh; thực hiện dịch vụ công và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khác theo chỉ đạo của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và theo quy định của pháp luật.

Tổng số công chức, viên chức và người lao động đơn vị là 32 người. Gồm có Ban giám đốc, 02 Phòng, 01 Đội:

- Ban giám đốc có 02 đ/c: Gồm Giám đốc và Phó Giám đốc
- Phòng Tổ chức - Hành chính có 07 đ/c : Gồm 01 Phó phòng, 04 viên chức và 02 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.
- Phòng Nghiệp vụ có 14 đ/c: Gồm 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, 11 viên chức và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.
- Đội Bảo vệ - Công nhân kỹ thuật có 09 đ/c: Hiện 01 Đội phó và 09 nhân viên bảo vệ.

### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Đoàn thanh tra làm việc tại Ban Quản lý Khu di tích Gò Tháp với các nội dung: thanh tra hoạt động thu chi tài chính; công tác tiếp công dân; xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Kết quả như sau:

#### 1. Công tác quản lý tài chính

##### 1.1. Kinh phí được cấp và nguồn thu sự nghiệp



1.1.1 Kinh phí được cấp và nguồn thu sự nghiệp năm 2018:

- Kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2018	
+ <i>Kinh phí tự chủ năm 2018:</i>	2.492.000.000đ
+ <i>Kinh phí không tự chủ năm 2018:</i>	738.603.000đ
- Kinh phí thu sự nghiệp	850.812.972đ
+ <i>Năm trước chuyển sang:</i>	36.752.807đ
+ <i>Kinh phí thu sự nghiệp năm 2018:</i>	814.060.165đ

1.1.2 Kinh phí được cấp và nguồn thu sự nghiệp năm 2019:

- Số dư năm trước chuyển sang:	9.939.750đ
- Kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2019	
+ <i>Kinh phí tự chủ năm 2019:</i>	2.682.000.000đ
+ <i>Kinh phí không tự chủ năm 2019:</i>	272.732.000đ
- Kinh phí thu sự nghiệp quý 1 năm 2019	6.420.000đ

**\* Kinh phí đã sử dụng quyết toán năm 2018:**

- Kinh phí ngân sách nhà nước đã sử dụng:	
Trong đó:	
+ <i>Kinh phí tự chủ năm 2018:</i>	2.492.000.000đ
<i>Trong đó chi CNTT cho VC, người lao động:</i>	165.049.200đ
+ <i>Kinh phí không tự chủ năm 2018:</i>	738.603.000đ
- Kinh phí thu sự nghiệp năm 2018:	847.657.197đ
+ Trong đó:	
<i>Chi CNTT cho VC, người lao động:</i>	107.288.836đ
<i>Nguồn cải cách tiền lương:</i>	71.525.891đ
<i>Chi nộp thuế TNDN</i>	44.703.682đ

**\* Nguồn kinh phí ngân sách chưa sử dụng chuyển sang kỳ sau:**

+ Nguồn tự chủ:	0đ
+ Nguồn không tự chủ:	0đ
+ Nguồn thu sự nghiệp:	3.155.775đ

**\* Kinh phí đã sử dụng quyết toán quý 1 năm 2019:**

- Kinh phí ngân sách nhà nước đã sử dụng:	
Trong đó:	
+ <i>Kinh phí tự chủ quý 1 năm 2019:</i>	601.797.860đ
+ <i>Kinh phí không tự chủ quý 1 năm 2019:</i>	134.655.687đ
- Kinh phí thu sự nghiệp năm 2019:	2.400.000đ

**\* Nguồn kinh phí ngân sách chưa sử dụng chuyển sang kỳ sau:**

+ Nguồn tự chủ:	2.080.202.140đ
-----------------	----------------



+ Nguồn không tự chủ:	148.016.063đ
+ Nguồn thu sự nghiệp:	4.020.000đ

## 1.2. Kết quả kiểm tra công tác tài chính

Qua kiểm tra các chứng từ, hồ sơ, sổ sách quản lý tài chính năm 2018 và 3 tháng đầu năm 2019 của đơn vị cung cấp, Đoàn Thanh tra ghi nhận như sau:

- Đơn vị đã điều chỉnh hạch toán số nợ còn phải thu vào báo cáo quyết toán năm 2018.

- Bổ sung đầy đủ các nội dung còn thiếu trên chứng từ thu tiền cho thuê mặt bằng (tổng số tiền bằng số và bằng chữ, ký, đóng dấu của lãnh đạo đơn vị).

- Đơn vị bổ sung danh sách số tiền nợ còn phải thu năm 2017 chuyển sang là: 118.400.000 đồng.

- Kết quả cho thuê mặt bằng tại 2 kỳ lễ hội năm 2018 (*theo báo cáo số 228/BC-BQLKDTGT ngày 29/7/2019*) như sau:

### + Lễ hội rằm tháng 3/2018:

. Số nền đủ điều kiện cho thuê là 667 nền,  $24 \times 2 = 48\text{m}^2$  (bồn bông giữa bãi xe ô tô), 01 điểm hội chợ, 02 điểm hát với nhau; 01 điểm phát sóng mobifone;

. Số thực tế cho thuê 478 nền và  $24 \times 2 = 48\text{m}^2$ .

. Số thu tiền 450 nền;  $48\text{m}^2$  với số tiền thu được: 248.800.000đ.

. Số thu không được: 28 nền với số tiền: 17.200.000đ.

### + Lễ hội rằm tháng 11/2018:

. Số nền đủ điều kiện cho thuê là 701 nền,  $24 \times 2 = 48\text{m}^2$  (bồn bông giữa bãi xe ô tô), 01 điểm hội chợ, 01 điểm hát với nhau.

. Số thực tế cho thuê 515 nền và  $24 \times 2 = 48\text{m}^2$ .

. Số thu tiền 482 nền;  $48\text{m}^2$  với số tiền thu được: 289.920.000đ.

. Số thu không được: 33 nền, với số tiền: 22.280.000đ.

### + Kết quả qua 2 kỳ lễ hội:

. Tổng số tiền cho thuê nền thu được trong 02 kỳ lễ hội: 538.090.000 đồng

. Thu nợ thuê nền tháng 3/2018 chuyển sang 13.680.000đ

nợ tháng 3/2018:  $(17.200.000\text{đ} - 13.680.000\text{đ}) = 3.520.000\text{đ}$  (4 nền)

. Số nợ còn phải thu qua 02 kỳ lễ hội năm 2018 là:

(đợt tháng 3/2018:  $3.520.000\text{đ}/4$  nền + đợt tháng 11/2018:  $22.280.000\text{đ}/33$  nền = **25.800.000đ/37 nền** (có danh sách kèm theo)

### + Đánh giá thuê mặt bằng tại 2 kỳ lễ hội năm 2018:

. Tổng số nền (mặt bằng) đủ điều kiện cho thuê mua bán trong 2 kỳ lễ hội năm 2018 là:  $667 + 701 = 1.368$  nền

. Tổng số nền cho thuê thực tế trong 2 kỳ lễ hội năm 2018 là: 993 nền/1.368 nền; số chưa cho thuê được:  $1.368$  nền -  $993$  nền = 375 nền.



. Số nền cho thuê thu tiền được là: 956 nền/993 nền, còn 37 nền chưa thu được với số tiền nợ 25.800.000 đồng chiếm tỷ lệ 4,58% số tiền cho thuê nền.

. Nguyên nhân: sử dụng mặt bằng phục vụ sân lễ 2 đợt lễ năm 2018 tổng cộng 340 nền; Số nền không cho thuê được trong 02 kỳ lễ hội là ( 35 nền) do bố trí không thuận lợi cho việc mua bán.

**- Thu tiền cho thuê mặt bằng trông giữ xe (Hợp đồng):**

Ngày tháng	Cho thuê mặt bằng trông giữ xe gắn máy	Cho thuê mặt bằng trông giữ xe ô tô	Cộng
Tháng 3/2018	77.000.000	20.000.000	97.000.000
Tháng 11/2018	94.000.000	32.000.000	126.000.000
<b>Tổng cộng</b>	<b>171.000.000</b>	<b>52.000.000</b>	<b>223.000.000</b>

*Bằng chữ: Hai trăm hai mươi ba triệu đồng.*

- Thu tiền nước sinh hoạt: 15.250.000 đồng

*(Bằng chữ: Mười lăm triệu, hai trăm năm mươi ngàn đồng)*

- Đơn vị chi thanh toán tiền nhiên liệu xe ô tô đi công tác chưa đúng quy định tại điểm a, khoản 1, điều 8, Mục 2 Nghị định số 01/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 cụ thể tại:

+ Giấy rút dự toán số 012 ngày 15/2/2019 thanh toán tiền nhiên liệu công tác trong đó chi sai quy định số tiền là: 2.041.300 đồng.

+ Giấy rút dự toán số 020 ngày 28/2/2019 thanh toán tiền nhiên liệu công tác trong đó chi sai quy định số tiền là: 685.400 đồng theo hóa đơn số 0023742 ngày 26/2/2018.

- Về bổ nhiệm kế toán đơn vị thực hiện việc bổ nhiệm chưa đúng quy định tại điểm a khoản 2 Điều 20 Nghị định 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016.

- Đơn vị thực hiện thanh toán phụ cấp trách nhiệm hệ số 0,2 là chưa đúng quy định tại Khoản 1, Điều 11 Thông tư 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 như sau: người được bổ nhiệm phụ trách kế toán quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 6 hoặc người được bố trí làm phụ trách kế toán quy định tại Khoản 3 Điều 6 của Thông tư 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc hằng tháng 0,1 so với mức lương cơ sở.

- Số tiền chi chưa đúng phụ cấp trách nhiệm kế toán của năm 2018 là: 1.029.000 đồng (số tiền này đơn vị tự khắc phục nộp trả ngân sách nhà nước số tiền 1.029.000 đồng, có giấy nộp trả kinh phí kèm theo).

+ Số tiền chi chưa đúng phụ cấp trách nhiệm kế toán từ tháng 01 đến tháng 03 năm 2019 là: 417.000 đồng.

**1.3. Thực hiện quy trình mua sắm tài sản:**

Từ tháng 01/2018 đến tháng 03/2019, đơn vị không có phát sinh mua sắm tài sản.

**2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo**



## **2.1. Về công tác tiếp công dân**

### **\* Mặt được:**

- Có bố trí phòng tiếp công dân chung với phòng Tổ chức – Hành chính của đơn vị.

- Có quyết định phân công viên chức phụ trách công tác tiếp công dân theo Quyết định số 24/QĐ-BQLKDTGT ngày 14 tháng 9 năm 2018. Ban hành Quyết định số 25/QĐ-BQLKDTGT ngày 14 tháng 9 năm 2018 về việc ban hành quy chế và lịch tiếp công dân Ban quản lý khu di tích Gò Tháp.

- Đơn vị có mở sổ tiếp công dân thường xuyên, sổ tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Thủ trưởng (mẫu số 06 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân).

- Trang bị đầy đủ các phương tiện phục vụ cho việc tiếp công dân phù hợp quy định tại Khoản 4 Điều 5 Quyết định 50/2015/QĐ-UBND ngày 22/10/2015 của UBND Tỉnh.

- Trong năm 2019 đơn vị đã cử 02 viên chức tham gia lớp tập huấn tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo do Sở VH-TT-DL tổ chức.

- Có mở hộp thư góp ý để tiếp nhận đơn thư của công dân.

### **\* Hạn chế:**

- Chưa niêm yết nội quy, lịch tiếp công dân định kỳ của Thủ trưởng tại phòng tiếp công dân của đơn vị.

- Chưa xây dựng quy chế chi bồi dưỡng thực hiện chi chế độ tiếp công dân, xử lý đơn theo quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 129/2017/NQ-HĐND ngày 14/7/2017 của Hội đồng nhân dân Tỉnh về việc hướng dẫn các đơn vị thực hiện chi hỗ trợ công chức, viên chức tiếp công dân.

- Việc ghi chép nội dung tiếp công dân chưa phù hợp với quy định tại Khoản 1 Điều 2 Luật Tiếp công dân 2013. Cụ thể trong năm 2018 đơn vị chỉ ghi vào sổ tiếp công dân thường xuyên 01 vụ việc, qua kiểm tra sổ Công văn đi, đến thì đơn vị đã thực hiện việc tiếp công dân số lượt nhiều hơn.

## **2.2. Về công tác xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Đơn vị có mở Sổ theo dõi giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo mẫu quy định, nhưng thời kỳ thanh tra không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

Trong quá trình thanh tra, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có nhận đơn nặt danh phản ánh về hoạt động của Ban Hội hương Khu di tích Gò Tháp. Đoàn thanh tra đề nghị Ban Quản lý khu di tích Gò Tháp trong thời gian tới quan tâm việc quản lý thu, chi quỹ; cơ cấu bố trí nhân sự của Ban Hội hương đảm bảo dân chủ, đúng quy định của pháp luật.

## **3. Công tác phòng, chống tham nhũng**

### **\* Mặt được:**



- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng được đơn vị lồng ghép thực hiện trong các cuộc họp giao ban hàng tháng của cơ quan, họp lệ Chi bộ cho tất cả công chức, viên chức và người lao động của đơn vị.

- Xây dựng ban hành kế hoạch và tuyên truyền phổ biến pháp luật:

+ Về ban hành Kế hoạch: Đơn vị có ban hành kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2018 (Kế hoạch số 33/KH-BQLKDTGT ngày 06/02/2018) và năm 2019 (Kế hoạch số 45/KH-BQLKDTGT ngày 15/01/2019).

+ Về báo cáo: Năm 2018 thực hiện 03 báo cáo (Báo cáo Quý I/2018, Quý III/2018 và năm 2018), Quý 1 Năm 2019: thực hiện báo cáo đầy đủ.

\* **Hạn chế:** thiếu báo cáo 6 tháng đầu năm 2018.

#### **4. Về công tác tổ chức cán bộ:**

\* **Mặt được:**

- Có triển khai và thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch, đăng ký nhu cầu đào tạo công chức, viên chức theo quy định.

- Công tác quản lý hồ sơ công chức, viên chức được đảm bảo, gọn gàng, có túi hồ sơ theo quy định.

- Về thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập: Đơn vị có thống kê danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản theo quy định.

\* **Hạn chế:**

- Đơn vị còn thiếu Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thông tin kê khai minh bạch tài sản thu nhập cá nhân năm 2018 của một vài viên chức còn thiếu thông tin như: về địa chỉ nhà ở, đất ở, giấy chứng nhận quyền sử dụng nhà, đất, nơi cấp, ngày cấp; một số nội dung bỏ trống..., Các nội dung trên Đoàn Thanh tra góp ý đơn vị đã khắc phục ngay.

### **III. KẾT LUẬN**

#### **1. Về công tác quản lý tài chính**

- **Ưu điểm:** sổ sách, báo cáo tài chính trong thời kỳ thanh tra của đơn vị cung cấp, về cơ bản thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- **Hạn chế:**

+ Trong việc thu cho thuê nền tại 02 kỳ lễ hội (tháng 3 và tháng 11 âm lịch năm 2018) đơn vị duy trì áp dụng nhiều năm xét ưu tiên cho các hộ bị thu hồi đất được ưu tiên bố trí mặt bằng (nền) để kinh doanh mua bán (không nộp tiền thuê) và ưu tiên được thuê thêm nền theo giá khởi điểm dẫn đến xuất hiện nhiều hộ được ưu tiên nhận nền không trực tiếp mua bán mà cho thuê lại cao hơn, có nhiều trường hợp không cho thuê lại được nên nợ tiền điện, nước, tiền thuê thêm nền thuê ưu tiên chiếm cao (với 37 hộ số tiền 25.800.000 đồng, chiếm tỷ lệ 4,58%); Kế toán đơn vị không phối hợp chặt chẽ với Tổ cho thuê nền để theo dõi việc thu cho thuê mặt bằng (nền) nên số liệu kế toán cung cấp số nền



cho thuê, số hộ thuê, số tiền cho thuê, số thu được chưa chính xác phải đối chiếu nhiều lần.

+ Thực hiện việc điều xe ô tô chuyên dùng trong công tác bảo vệ rừng để đi công tác và chi thanh toán tiền nhiên liệu là chưa đúng quy định, với số tiền chi thanh toán nhiên liệu là: 2.726.700 đồng.

+ Theo quy định người được bố trí làm phụ trách kế toán được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc hằng tháng 0,1 so với mức lương cơ sở. Đơn vị thực hiện thanh toán phụ cấp trách nhiệm của kế toán hệ số 0,2 là chưa đúng quy định, cụ thể:

. Số tiền chi chưa đúng phụ cấp trách nhiệm kế toán của năm 2018 là: 1.029.000 đồng (số tiền này đơn vị tự khắc phục nộp trả ngân sách nhà nước số tiền 1.029.000 đồng, có giấy nộp trả kinh phí kèm theo).

. Số tiền chi chưa đúng phụ cấp trách nhiệm kế toán từ tháng 01 đến tháng 03 năm 2019 là: 417.000 đồng.

## **2. Về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- **Ưu điểm:** Về cơ bản lãnh đạo đơn vị có quan tâm đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo như có bố trí nơi để tiếp công dân, ban hành nội quy và lịch tiếp công dân, có mở sổ tiếp công dân và phân công viên chức kiêm nhiệm việc tiếp công dân, có mở hộp thư góp ý theo quy định.

- **Hạn chế:** Bên cạnh những kết quả đạt được, qua kiểm tra cho thấy đơn vị còn một số hạn chế như đã nêu trong phần kết quả thanh tra, cụ thể như:

+ Đơn vị chưa ban hành quy chế tiếp công dân;

+ Chưa niêm yết nội quy, quy chế và lịch tiếp công dân định kỳ của Thủ trưởng tại phòng tiếp công dân của đơn vị;

+ Chưa xây dựng quy chế chi bồi dưỡng thực hiện chi chế độ tiếp công dân, xử lý đơn thư theo quy định;

+ Việc ghi chép nội dung tiếp công dân vào sổ chưa đầy đủ.

## **3. Về công tác phòng chống tham nhũng**

- **Ưu điểm:** Lãnh đạo đơn vị đã quan tâm triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng. Các biện pháp phòng ngừa tham nhũng được triển khai như công tác kê khai tài sản, thu nhập, về công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo.

- **Hạn chế:**

+ Đơn vị chưa thực hiện đầy đủ báo cáo về phòng, chống tham nhũng theo quy định.

+ Về kê khai tài sản, thu nhập: đơn vị không có ban hành Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2018; việc kê khai của một vài viên chức còn thiếu thông tin như đã nêu ở trên.

## **IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

### **1. Xử lý về kinh tế**



Yêu cầu Giám đốc Ban Quản lý Khu Di tích Gò Tháp chỉ đạo nộp trả vào ngân sách nhà nước số tiền chi thanh toán nhiên liệu xe ô tô đi công tác sai quy định số tiền là: 2.726.700 đồng và số tiền chi sai quy định về phụ cấp trách nhiệm của kế toán từ tháng 01 đến tháng 03 năm 2019 là: 417.000 đồng.

## 2. Chấn chỉnh về công tác quản lý

- Chấn chỉnh ngay những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, công tác kê khai tài sản, thu nhập đã nêu trong biên bản làm việc; các cá nhân chưa thực hiện tốt việc kê khai tài sản, thu nhập.

- Ban quản lý Khu Di tích Gò Tháp cần rút kinh nghiệm trong chỉ đạo, điều hành việc thu cho thuê nền tại các kỳ lễ hội như: quy hoạch vị trí mua bán, thực hiện đúng quy định về giá cho thuê, hình thức cho thuê, đối tượng ưu tiên, công tác phối hợp giữa các bộ phận trong Tổ cho thuê để thu tiền đúng và đủ. Tập trung thu nợ số tiền thuê nền chưa thu được qua 2 kỳ lễ hội năm 2018 là: 25.800.000đ.

- Đề nghị Giám đốc Khu Di tích Gò Tháp trong thời gian tới quan tâm việc quản lý thu, chi quỹ; trong Đại hội bầu nhân sự Ban Hội hương sắp tới cần quan tâm đến cơ cấu bố trí nhân sự để đảm bảo dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

## 3. Xử lý trách nhiệm


Đề nghị Giám đốc Ban Quản lý Khu Di tích Gò Tháp kiểm điểm rút kinh nghiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo các bộ phận phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; thực hiện phê bình kiểm điểm đối với viên chức phụ trách kế toán của đơn vị.

Yêu cầu Giám đốc Ban Quản lý Khu Di tích Gò Tháp thực hiện các kiến nghị trên, báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sau 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra. *Nguyễn Ngọc Thương*

### Nơi nhận:

- Khu di tích Gò Tháp;
- Thanh tra Tỉnh;
- Lưu: VT, ĐTTtr.

GIÁM ĐỐC



*Nguyễn Ngọc Thương*

**Nguyễn Ngọc Thương**